

TRÁMITES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES



Contenido

PAGO REFERENCIADO DE ACUERDO AL TRÁMITE	2
TRAMITE DE CREDENCIAL INSTITUCIONAL	4
REFERENCIAS OTROS TRÁMITES	6

PAGO REFERENCIADO DE ACUERDO AL TRÁMITE

1.- Entrar a la siguiente liga:

<https://www.ovh.gob.mx/menu-de-acceso-directo-a-institutos-tecnologico/>

SELECCIONAR: INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE JESUS CARRANZA

Ingresar los datos de acuerdo al trámite a realizar

Pago de Derechos Instituto tecnológico superior de jesús carranza

Paso 1 de 2

1 Datos Generales

Pago de servicios diversos

Matrícula:

Nombre y apellidos:

Observación:

Cálculo del pago de la operación

Seleccione el municipio en donde produce efecto el acto jurídico:
 Elegir 93 Jesús Carranza

Seleccione el grupo de referencias (conceptos):
 Seleccionar ITSJC

Seleccione la referencia (concepto) de pago:
 Seleccionar el trámite a realizar

Tarifa: 1.5692 U.M.A.

Cantidad Base de Cálculo: Tipear 1 (Un trámite) y posterior a ello dar clic en cotizar

LA REFERENCIA 1930- TRAMITE EXPEDICION CREDENCIAL INSTITUCIONAL TIENE LAS SIGUIENTES REFERENCIAS ADJUNTAS.

Referencia	Descripción	Cantidad	Importe
1930	TRAMITE EXPEDICION CREDENCIAL INSTITUCIONAL	1.00	162.79
***** SUMA *****			162.79

Detalle de conceptos en el folder de pagos y Total a Pagar

Cantidad a pagar:

Redondeo:

Total a pagar:

Agregar al concepto al folder de pagos para que se refleje el monto a pagar y continuar

Clic en continuar y dar clic en pagar, validar datos y presionar el icono de la impresora para imprimir el formato de pago referenciado, descargar y acudir a las dependencias autorizadas para realizar los pagos correspondientes.

AN | **OVH** OFICINA VIRTUAL DE HACIENDA

Datos Generales

Pago a nombre de: FLORELLA ROSENTEL MARTINEZ
Importe: \$221.00
Clave de Captura: 8162229797451000294

Opciones de pago

A) Cargo a cuenta: Puede pagar en línea mediante cargo a su cuenta (tarjeta de débito, ahorro, maestra, cuenta eje, etc.) en cualquiera de la lista los bancos autorizados (Es posible que se requiera de usuario, contraseña y medio de seguridad otorgada para ingresar al portal de banca en línea de su banco). Será enlazado a la institución bancaria de su elección.

B) Tarjeta de crédito: Puede pagar en línea con cargo a su tarjeta de crédito Visa o MasterCard. Será enlazado a nuestro proveedor del servicio de pago con tarjetas de crédito.

C) Impresión de formato para pago referenciado: Opción por imprimir un formato de pago referenciado para ser presentado en las ventanillas de las instituciones bancarias y tiendas de autoservicio autorizadas.

A) Pago en línea con cargo a su cuenta de cheques o débito

B) Pago en línea con cargo a tarjeta de crédito

C) Impresión de Formato para pago en ventanilla



Una vez realizado el pago, deben **escanear el pago referenciado** (descargado con los pasos anteriores) **y el ticket expedido por el banco** (voucher) **enviarlo al correo ingresospropios@itsjc.edu.mx**

TRAMITE DE CREDENCIAL INSTITUCIONAL

REQUISITOS PARA SOLICITAR CREDENCIAL DE ESTUDIANTE ITSJC

- Para obtener la credencial deberá realizar su respectivo pago mediante la página de **OVH** <https://ovh.veracruz.gob.mx/ovh/menuComunidadesDiversos.jsp?tipo=TEC> Número de referencia **1930.- Trámite de expedición credencial institucional**
- Una vez realizado el pago enviar al correo electrónico ingresospropios@itsjc.edu.mx la siguiente información:
 - ✓ Recibo de pago escaneado junto con la referencia OVH
 - ✓ Nombre completo
 - ✓ Número de control
 - ✓ Nombre completo y número telefónico de la persona que **en caso de accidente avisar a:**
 - ✓ Fotografía digital para la credencial

Requisito de fotografía para credencial:

- El formato deberá ser JPG
- Debe ser tomada con una cámara puede ser celular. De preferencia de 4 mega pixeles como mínimo (mientras más megapíxeles tenga es mejor)
- El tamaño del archivo debe ser por lo menos de 1.05MB
- La toma debe ser a una distancia considerable (no debe estar muy alejada ni demasiado cerca)
- Deberá ser medio cuerpo (de la cintura hacia arriba)
- Fondo blanco
- Utilizar camisa blanca manga corta o larga (sin estampados)
- Mirada hacia el frente
- Rostro completamente despejado
- Orejas descubiertas
- Sin lentes
- En mujeres el cabello puede ser recogido o suelto, pero descubriendo los hombros
- Mujeres aretes y maquillaje discreto
- Hombres el bigote o barba deberá ser discreto

➤ **Ejemplo:**



NOTA: SI NO ENVIAN LOS DATOS DE ESTE APARTADO NO SE PODRA REALIZAR LA CREDENCIAL INSTITUCIONAL
(PAGO Y REQUISITOS)

REFERENCIAS OTROS TRÁMITES

1930. Credencial Institucional

1932. Tramite expedición de duplicado de constancia sin calificaciones (***Constancia que redacta el semestre cursado, avance y promedio general***).

1933. Tramite expedición de duplicado de constancia con calificaciones (***Constancia con el listado de materias cursadas***).

3193. Tramite de expedición de duplicado de Boleta Académica.

3196. Tramite expedición Kardex (***Historial académico por materias desde el primer semestre hasta el último cursado***).

3197. Baja del Alumno

3198. Carta de buena conducta

Los pagos se deberán enviar al correo ingresospropios@itsjc.edu.mx de acuerdo al trámite a solicitar.

El tiempo de respuesta va a variar de acuerdo al reflejo del pago, si el trámite urge asistir a las instalaciones de los departamentos correspondientes.

Dudas y aclaración al correo servioscolares@itsjc.edu.mx